



MyBlack011

INTRODUCCION

Estas instrucciones se proporcionan para el personal asignado de mantener y administrar la pagina web MyBlack011.

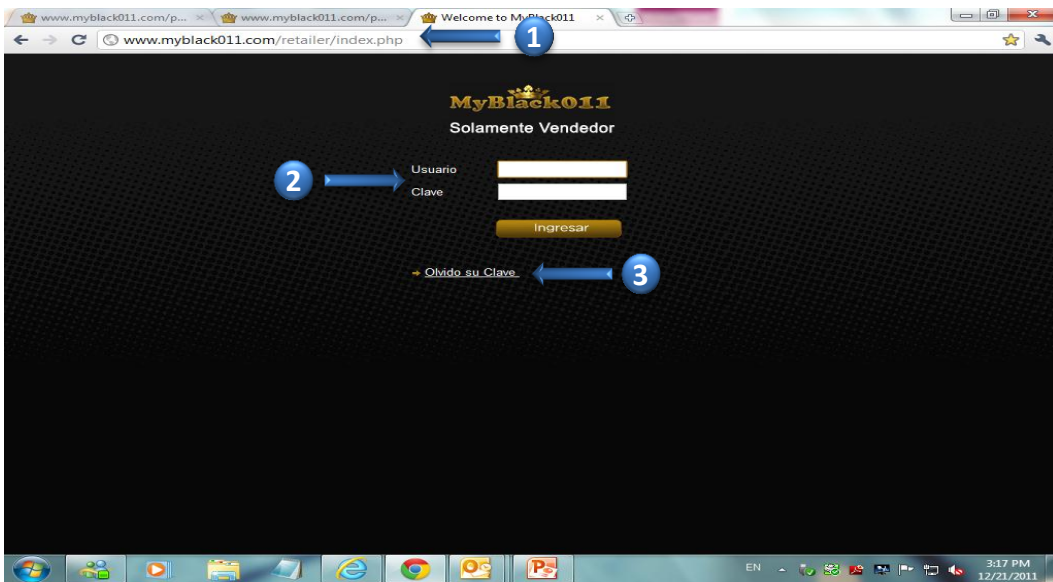
TABLA DE CONTENIDOS

Introduccion.....	1
Tabla de Contenidos.....	2
Primeros Pasos.....	3
a. Ingresar	3
b. Cerrar Sesion	4
Exploracion del Sitio.....	4
Nueve de Contenidos MyBlack011	4
a. Black011.....	5
b. Black Wireless PIN.....	6
c. Black Wireless RTR.....	7
d. Black SIM Orden.....	8
e. Black SIM Activacion	9
f. Desbloquear el Telefono	10
g. Int'l Top-Up.....	11
h. Wireless PIN.....	12
i. Wireless RTR.....	13
Estudie los Indices.....	14
a. Las Tasas de.....	14
b. Países de Promocion.....	14
La Gestion de Administracion.....	15
a. Cambiar la Contraseña.....	15
b. Entrar en La Historia.....	16
c. Secretario de Administracion.....	17
i. Secretario de Informcion.....	18
ii. Crear Secretario.....	19
d. Informes.....	20
i. Informes Sobre Transacciones.....	20
ii. Facturas.....	21
iii. Actividades.....	22
iv. Promociones.....	23
e. Perfil de Facturacion.....	24
f. Descuentos.....	25
g. Deposito de Prepago.....	26
i. ACH.....	27
ii. Tarjeta de Credito.....	28
Atencion al Cliente.....	29
a. Ventas de Transacciones.....	29
b. Anular las Transacciones.....	30
c. Desbloquear Orden.....	31
d. SIM Orden.....	32
f. Administracion de Suscriptores.....	33
i. Detalle de Gestion de Suscriptors.....	34
ii. Informacion de la Cuenta.....	34
iii. Detalles de las Llamadas.....	34
iv. Los Numeros de Registro.....	35
v. Numero de Marcacion Rapida.....	35
g. Reportar Problema.....	36
i. Billete de Detalle.....	37
Preguntas Frecuentes.....	38
Contactenos.....	39
Noticias.....	40

Primeros Pasos

a. Ingresar

1. Abra un navegador Web, escriba **www.myblack011.com/retailer**



2. Escriba su **USUARIO** y **CLAVE**

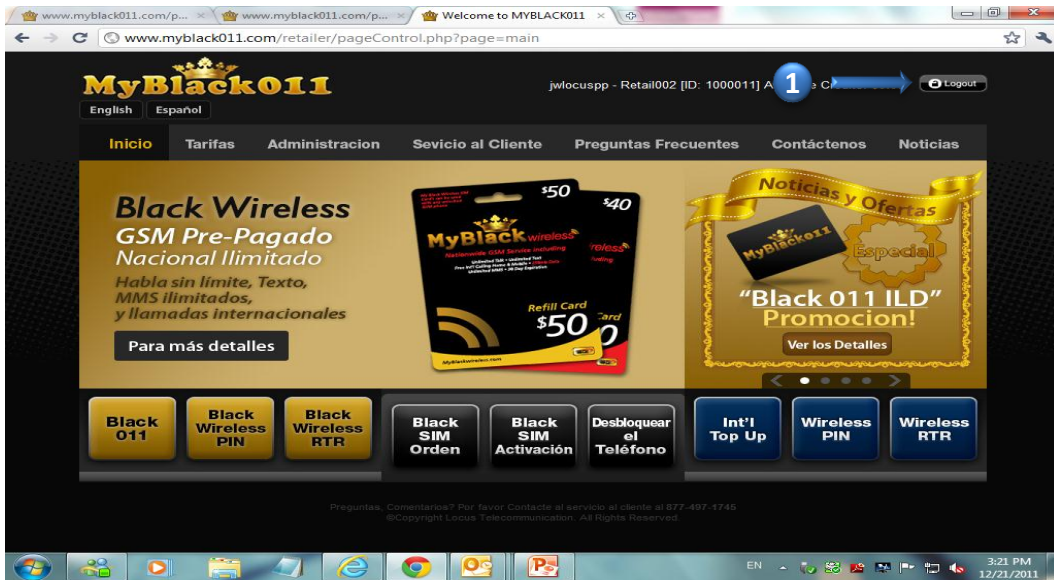
3. Haga clic en **INGRESAR**

En la pagina siguiente, se le dara acceso a la pagina principal de administracion



b. Cerrar Sesion

1. Haga clic en **CERRAR SESION** en la parte superior derecha de la pagina. Esto le redirecciona automaticamente a la pagina de **INGRESAR**



Exploracion del Sitio

Contenido Principal de Nueve MyBlack011:

Una vez que haya ingresado con éxito, usted puede navegar a través de la pagina. Hay nueve punto principales que se puede crear un **NUEVO CLIENTE** y la **RECARGA** de la cuenta. En la parte inferior de la pagina principal, usted debe ver a los **NUEVE BOTONES** de **BLACK 011**, **BLACK WIRELESS PIN**, **BLACK WIRELESS RTR**, **BLACK SIM ORDEN**, **BLACK SIM ACTIVACION**, **DESBLOQUEAR EL TELEFONO**, **INT'L TOP-UP**, **WIRESS PIN** y **WIRELESS RTR**

a. Black011

1. Para crear una cuenta nueva para **BLACK011**, haga clic en el **BLACK011** boton en la parte inferior izquierda de la pagina principal



2. Escriba el **NUMERO** de **TELEFONO**

3. Escriba en una **CANTIDAD**

4. Haga clic en **RECARGA**

También puede recargar la cuenta del cliente activo haciendo los mismos pasos que el anterior

Después de recargar haga clic en, asegúrese de revisar **POP UP de CONFIRMACIÓN**

En la pagina siguiente, usted recibira un **AVISO de CONFIRMACION**
Puede enviar este aviso confirmar a sus clientes por SMS (mensaje de texto), **CORREO ELECTRONICO** o **IMPRIMIR la PAGINA**

b. Black Wireless PIN

1. Para crear una cuenta nueva para **BLACK WIRELESS PIN**, haga clic en el **BLACK WIRELESS PIN** boton en la parte inferior izquierda de la pagina principal



2. **SELECCIONAR** el producto (MyBlack Unlimited, MyBlack Unlimited+250MB, MyBlack Unlimited Data)
3. Elija una **CANTIDAD**
4. Tipo en **CANTIDAD**
5. Haga clic en **ENVIAR**

Después de recargar haga clic en, asegúrese de revisar **POP UP de CONFIRMACIÓN**

En la pagina siguiente, usted recibira un **AVISO de CONFIRMACION**
Puede enviar este aviso confirmar a sus clientes por **CORREO ELECTRONICO** o **IMPRIMIR la PAGINA**

c. Black Wireless RTR

1. Para crear una cuenta nueva para **BLACK WIRELESS RTR**, haga clic en el **BLACK WIRELESS RTR** boton en la parte inferior izquierda de la pagina principal



2. **SELECCIONAR** el producto (MyBlack Unlimited, MyBlack Unlimited+250MB, MyBlack Unlimited Data)
3. Escriba el **NUMERO** de **TELEFONO**
4. Elija una **CANTIDAD**
5. Haga clic en **ENVIAR**

Después de recargar haga clic en, asegúrese de revisar **POP UP DE CONFIRMACIÓN**

En la pagina siguiente, usted recibira un **AVISO DE CONFIRMACION** Puede enviar este aviso confirmar a sus clientes por **CORREO ELECTRONICO** o **IMPRIMIR LA PAGINA**

d. Black SIM Orden

1. Para comprar la tarjeta **SIM**, haga clic en el **BLACK SIM ORDEN** boton en la parte inferior izquierda de la pagina principal



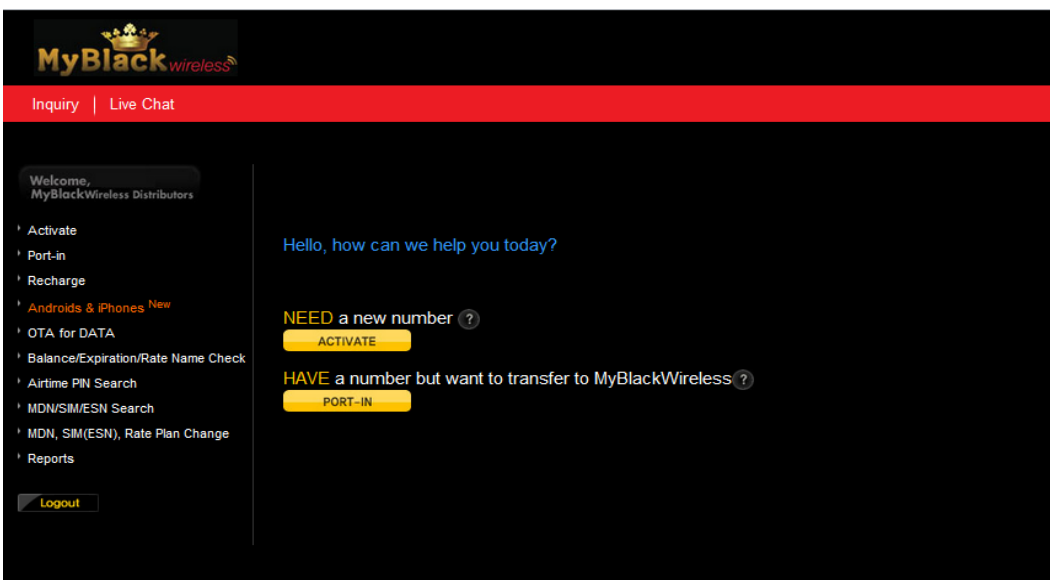
2. Seleccione la **CANTIDAD**
3. Seleccione **METODO** de **ENVIO**
4. Haga clic en **PARA HOY**

Después de recargar haga clic en, asegúrese de revisar **POP UP de CONFIRMACIÓN**

En la pagina siguiente, usted recibira un **AVISO de CONFIRMACION**

e. Black SIM Activacion

1. Para activar la tarjeta **SIM**, haga clic en el **BLACK SIM ACTIVACION** boton en la parte inferior izquierda de la pagina principal



Después de hacer clic en el botón **BLACK SIM ACTIVACIÓN**, se le redirigirá a la página **MyBlack Wireless** activación

Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto con servicio al cliente al **888-383-1471** o haga clic sobre pedido de tickets

f. Desbloquear el Telefono

1. Para **DESPLOQUEAR** el **TELEFONO**, haga clic en el **DESPLOQUEAR el TELEFONO** boton en la parte inferior izquierda de la pagina principal



Proveedor de Servicios Móviles Actuales:

Seleccionar el modelo de teléfono:

Precio(\$):

Entrega a tiempo:

IMEI:

El numero de modelo:

Cliente Email:

Comentarios:

2. Seleccionar **PROVEEDOR** de **SERVICIOS MOVILES ACTUALES**
3. Seleccionar el **MODELO** de **TELEFONO**
4. Tipo de **IMEI**
5. Tipo de **NUMERO DE MODELO**
6. Escribe la direccion de **E-MAIL** del **CLIENTE**
7. Escribir **COMENTARIOS**
8. Haga clic en **ENVIAR**
9. **CHAT EN VIVO** está disponible si usted tiene una pregunta acerca de Desbloquear el Teléfono

Asegúrese de revisar **POP UP** de **CONFIRMACIÓN**

Para obtener más información acerca de Desbloquear el Telefono, por favor vaya a **FAQ**

g. Internacional Top-Up

1. En la pagina principal, haga clic en el **INTERNACIONAL TOP-UP** boton en la parte inferior izquierda de la pagina principal



2. Haga clic en el **ELIJA un PRODUCTO** o simplemente clic en el **LOGOTIPO(2-a)** del producto
3. Haga clic en una **CANTIDAD** para elegir la denominación
4. Escriba el **NUMERO de TELEFONO**
5. Haga clic en **TOP-UP**

Después de recargar haga clic en, asegúrese de revisar **POP UP de CONFIRMACIÓN**

En la pagina siguiente, usted recibira un **AVISO de CONFIRMACION**

h. US Wireless PIN

1. En la pagina principal, haga clic en el **US Wireless PIN** boton en la parte inferior izquierda de la pagina principal



2. Seleccione **PRODUCTO INALAMBRICO** haciendo clic en el boton seleccionar o clic en el **LOGOTIPO(2-a)** del producto
3. Haga clic en una **CANTIDAD** para elegir la denominación
4. Poner una **CANTIDAD** de producto (ingrese el numero entre 1 y 10)
5. Haga clic en **ENVIAR**

Después de recargar haga clic en, asegúrese de revisar **POP UP de CONFIRMACIÓN**

En la pagina siguiente, usted recibira un **AVISO de CONFIRMACION**

i. US Wireless RTR

1. En la pagina principal, haga clic en el **US Wireless RTR** boton en la parte inferior izquierda de la pagina principal



2. Seleccione **WIRELESS RTR** producto haciendo clic en el boton seleccionar o clic en el **LOGO TIPO(2-a)**
3. Escriba un **NUMERO** de **TELEFONO**
4. Elegir una **CANTIDAD**
5. Haga clic en **ENVIAR**

Después de recargar haga clic en, asegúrese de revisar **POP UP de CONFIRMACIÓN**

En la pagina siguiente, usted recibira un **AVISO de CONFIRMACION**

Estudie los Indices

a. Tarifas

1. En la pagina principal, haga clic sobre las **TARIFAS**



The screenshot shows the MyBlack011 website interface. At the top, there is a navigation menu with options: Inicio, **Tarifas**, Administracion, Servicio al Cliente, Preguntas Frecuentes, Contáctenos, and Noticias. Below the menu is a search bar for rates, with fields for País (Mexico), Saldo (\$ 5), and a Busqueda button. A note states: "* Tarifa por minuto refleja todas las promociones activas". Below this is a table of rates for various destinations. To the right, there is a section titled "Países con Promocion" with a table listing promotional rates for Mexico, Dominican Republic, El Salvador, Guatemala, and Honduras.

Destino	Costo/ Min.	Minutos
Mexico	3.3 ¢	151
Mexico Acaponeta	1.4 ¢	357
Mexico Acapulco	1.4 ¢	357
Mexico Actopan	1.4 ¢	357
Mexico Agua Prieta	1.4 ¢	357

País	Costo/Minutos	\$5
Mexico	from 1¢	500 min
Dominican Republic	from 1.6¢	312 min
El Salvador	from 16.1¢	31 min
Guatemala	from 7.6¢	65 min
Honduras	from 12.5¢	40 min

2. Haga clic sobre **PAIS**
3. Haga clic sobre el **SALDO** que desea cambiar
4. Haga clic en **BUSQUEDA**

Usted podra ver los precios de diferentes ciudades del condado que usted eligio

b. Países de Promoción

En la parte derecha de la página de tarifas, hay países que figuran promocional

Administración de la Gestión

a. Cambiar la Contraseña

1. En la página principal, vaya a la **ADMIN** y haga clic en el **CAMBIAR la CLAVE(1-a)**

The screenshot shows the MyBlack011 website interface. At the top, the logo 'MyBlack011' is on the left, and user information 'jwlocuspp - Retail002 [ID: 1000011] Available Credits: \$0.00' and a 'Logout' button are on the right. Below the logo are language options 'English' and 'Español'. A navigation menu includes 'Inicio', 'Tarifas', 'Administración', 'Servicio al Cliente', 'Preguntas Frecuentes', 'Contáctenos', and 'Noticias'. Under 'Administración', there is a sub-menu with 'Cambiar la Clave', 'Agregar un Perfil', 'Perfiles', 'Perfil de Facturación', 'Descuentos', and 'Deposito de Prepago'. The 'Cambiar la Clave' link is highlighted with a blue circle and labeled '1-a'. The main content area is titled 'Cambiar la Clave' and contains a form with the following fields: 'Ingresar' (filled with 'jwlocuspp'), 'Usuario' (filled with 'jwlocuspp'), 'Direccion del Correo Electronico' (filled with 'jwons@locus.net'), 'Clave Actual' (empty), 'Nueva Clave' (empty), and 'Confirme su Nueva Clave' (empty). A 'Cambiar la Clave' button is at the bottom of the form. Blue callouts with numbers 1, 1-a, 2, and 3 indicate the steps: 1 points to the 'Administración' menu, 1-a to the 'Cambiar la Clave' link, 2 to the password input fields, and 3 to the 'Cambiar la Clave' button.

En esa página, **VERA** su **NOMBRE** de **URUARIO**, **NOMBRE** de **USUARIO** y **DIRECCION** de **CORREO ELECTRONICO** que no se puede cambiar.

2. Escriba su **CLAVE ACTUAL**, **NUEVA CLAVE** y **CONFIRME SU NUEVA CLAVE**
3. Haga clic en **CAMBIAR la CLAVE**
4. En la siguiente página usted recibirá **RESULTADO** de **CAMBIO de CLAVE**

The screenshot shows the MyBlack011 website interface after a password change. At the top, the logo 'MyBlack011' is on the left, and user information 'jwlocus - Retail001 [ID: 1000010] Available Credits: \$930.00' and a 'Logout' button are on the right. Below the logo are language options 'English' and 'Español'. A navigation menu includes 'Home', 'Rates', 'Admin', 'Customer Care', 'FAQs', 'Contact Us', and 'News'. Under 'Admin', there is a sub-menu with 'Change Password', 'Login History', 'Clerk Management', 'Reports', 'Billing Profile', and 'Discounts'. The main content area is titled 'Change Password Result' and displays the message 'Your password has successfully changed'.

b. Historia Ingresar

1. En la pagina principal, ir a la **ADMIN** y haga clic en el **HISTORIA INGRESAR(1-a)**

MyBlack011

jwlocuspp - Retail002 [ID: 1000011] Available Credits: \$0.00 Logout

English Español

Inicio Tarifas **Administracion** Servicio al Cliente Preguntas Frecuentes Contáctenos Noticias

Cambiar la Clave Ingresar al Historial Inscripcion Descuentos Deposito de Prepago

Ingresar al historial

De 12/15/2011 ~ Para 12/22/2011 Busqueda

Identificacion de Usuario	Fecha	Hora	Direccion de IP
jwlocuspp	12/22/2011	10:10:50 AM	
mbscr1	12/21/2011	10:59:58 PM	
mbscr1	12/21/2011	09:42:00 PM	
mbscr1	12/21/2011	09:04:19 PM	
mbscr1	12/21/2011	06:27:50 PM	
mbscr1	12/21/2011	05:35:22 PM	
jwlocuspp	12/21/2011	03:20:52 PM	

2. Elija una fecha, **DESDE** y **HACIA** por escribir o hacer clic en un **CALENDARIO(2-a)**
3. Haga clic en **BUSQUEDA**
4. Se puede ver el **HISTORIAL** de **INICIO** de sesion **ID de URUARIO**, **FECHA**, **HORA** y la **DIRECCION IP**

c. Agente de Administracion

1. En la pagina principal, ir a la **ADMIN** y haga clic en el **AGENTE de ADMINISTRACION(1-a)**

MyBlack011

English Español

Inicio Tarifas **Administracion** Agente Preguntas Frecuentes Contáctenos Noticias

Cambiar la Clave Ingresar Agente Reportes Perfil de Facturation Descuentos Deposito de Prepago

Agente de Administracion

De 12/22/2008 ~ Para 12/22/2011 Busqueda Crear Usuario

Identificacion de Usuario	Nombre	Ultima Fecha de Ingreso	Email	Estatus	Tipo
Retail002	Retail002	2011-03-21 15:24:52	jai@locus.net	Active	Retailer Sales Manager.
locustest	locustest	2011-03-21 17:43:28	jai@locus.net	Active	Retailer Sales Manager.
locuscsr	locuscsr	2011-03-25 13:26:43	jai@locus.net	Active	Retailer Sales Manager.
locusild	locusild	2011-06-20 14:11:24	jai@locus.net	Active	Retailer Sales Manager.
locuspp	locuspp		jai@locus.net	Active	Retailer Sales Manager.
jws1211	jwson		jwson@locus.net	Closed	Retailer Sales Manager.

2. Elija una fecha, **DESDE** y **HACIA** el tipo de o haga clic en un **CALENDARIO(2-a)**
3. Haga clic en **BUSQUEDA**
4. Bajo **NOMBRE de USUARIO** y **NOMBRE**, que se ha indicado en **COLOR VERDE**, Puede hacer click en cualquiera de ellos para acceder a la **AGENTE de INFORMACION(4-a)** para más detalles

i. Agente de Informacion

En esta pagina, puede editar **IDENTIFICACION de INICIO de SESSION de USUARIO, NOMBRE de USUARIO, CORREO ELECTRONICO, TIPO y ESTADO**

The screenshot shows the 'MyBlack011' web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Tarifas', 'Administracion', 'Servicio al Cliente', 'Preguntas Frecuentes', 'Contáctenos', and 'Noticias'. Below the navigation, there is a sub-menu with options like 'Cambiar la Clave', 'Ingresar al Historial', 'Agente', 'Reportes', 'Perfil de Facturation', 'Descuentos', and 'Deposito de Prepago'. The main content area is titled 'Agente de Informacion' and contains a form with the following fields:

- Identificacion de Inicio del Usuario: mbcstr1
- Usuario: mbcstr1
- Clave: [Empty]
- Confirme su Clave: [Empty]
- Email: jai@locus.net
- Tipo: Gerente (dropdown)
- Estado: Activo (dropdown)
- Enviar: [Button]

Four blue arrows with numbers 1, 2, 3, and 4 indicate the steps for editing the agent information: 1 points to the password fields, 2 points to the 'Tipo' dropdown, 3 points to the 'Estado' dropdown, and 4 points to the 'Enviar' button.

1. Después **AGENTE de INFORMACION** editar (como el nombre de usuario ID de usuario y correo electrónico), escriba la **CLAVE y CONFIRMAR la CLAVE**
2. Seleccione el **TIPO** de (Gerente o Secretario)
3. Seleccione el **ESTADO** (Activa o Cerrada)
4. Haga clic en **ENVIAR**

ii. Crear Secretario

1. En la **ADMIN**, ir a el **AGENTE de ADMINISTRACION(1-a)** y haga clic en de un **CREAR USUARIO(1-b)**

MyBlack011
jwlocuspp - Retail002 [ID: 1000011] Available Credits: \$0.00 Logout

English Español

Inicio Tarifas **Administracion** Servicio al Cliente Preguntas Frecuentes Contáctenos Noticias

1-a Agente Reportes Perfil de Facturación Descuentos Deposito de Prepago 1-b

Agente de Administracion

De 12/22/2008 ~ Para 12/22/2011 Busqueda Crear Usuario

Identificacion de Usuario	Nombre	Ultima Fecha de Ingreso	Email	Estatus	Tipo
Retail002	Retail002	2011-03-23 15:24:52	jai@locus.net	Active	Retailer Sales Manager.
locustest	locustest	2011-02-16 09:12:43	jai@locus.net	Active	Retailer Sales Manager.
locuscscr	locuscscr	2011-09-06 17:43:28	jai@locus.net	Active	Retailer Sales Manager.
locusild	locusild	2011-03-25 13:26:43	jai@locus.net	Active	Retailer Sales Manager.
locuspp	locuspp	2011-06-20 14:11:24	jai@locus.net	Active	Retailer Sales Manager.
jws1211	Jiwon	--	jwons@locus.net	Closed	Retailer Sales Manager.

MyBlack011
jwlocuspp - Retail002 [ID: 1000011] Available Credits: \$0.00 Logout

English Español

Inicio Tarifas **Administracion** Servicio al Cliente Preguntas Frecuentes Contáctenos Noticias

Cambiar la Clave Ingresar al Historial Agente Reportes Perfil de Facturación Descuentos Deposito de Prepago

Crear Usuario

Identificación de Inicio del Usuario

Usuario

Clave

Confirme su Clave

Email

Tipo Seleccionar un Privilegio

Ingresar

2. En esta pagina usted puede crear empleado mediante la adición de **ID de INICIO de USUARIO, USUARIO, CLAVE, CONFIRMAR CLAVE, CORREO ELECTRONICO y TIPO** (Privilegios) de la persona que desea registrar
3. Cuando este terminado, haga clic en **ENVIAR**

d. Reportes

1. En la pagina principal, ir a la **ADMIN** y haga clic en los **REPORTES(1-a)**

MyBlack011
English Español
Inicio Tarifas **Administracion** Servicio al Cliente Preguntas Frecuentes Contáctenos Noticias
Cambiar la Clave Historial Agente Reportes Perfil de Facturación Descuentos Depósito de Prepago
>> Reporte de Transacciones Reporte de Transacciones | Factura | Actividades | Promociones |
De 12/15/2011 ~ Para 12/22/2011 Busqueda Ordenar por Producto
Nombre del Producto Tipo Cantidad (\$) Neto a Pagar(\$) Margen(\$)
Total :

2. En esta pagina hay tres categorias de informes, **REPORTE de TRANSACCIONES, FACTURAS, ACTIVIDADES y PROMOCIONES**

i. Reporte de Transacciones

Inicio Tarifas **Administracion** Servicio al Cliente Preguntas Frecuentes Contáctenos Noticias
Cambiar la Clave Ingresar al Historial Agente Reportes Perfil de Facturación Descuentos
>> Reporte de Transacciones Reporte de Transacciones | Factura | Actividades | Promociones |
De 12/15/2011 ~ Para 12/22/2011 Busqueda Ordenar por Producto
Nombre del Producto Tipo Cantidad (\$) Neto a Pagar(\$) Margen(\$)
Black LD Sale 7.00 5.60 1.40
Total : 7.00 5.60 1.40

1. Elija una fecha, **DE y PARA** por escribir o hacer clic en un **CALENDARIO(1-a)**
2. Haga clic en **BUSQUEDA**
3. Usted vera el resumen de su transaccion de **VENTA y TRANSACCIONES ANULADAS**
4. Tambien puede ordenar por **PRODUCTO, la FECHA** o el **NUMERO de ID de USUARIO**

ii. Fracturas

1. Ir a la **ADMIN**, haga clic en el **REPORTES(1-a)** y la **FACTURA(1-b)**
2. Elija **PERIODO** por tipo en una fecha o hacer clic en un **CALENDARIO(2-a)**
3. Haga clic en **BUSQUEDA**
4. Haga clic en cualquier **FECHA** de la **FACTURA** o el **PERIODO** de **REBAJAS** para ver **DETALLE** de la **FACTURA(4-a)**

iii. Actividades

MyBlack011
jwlocusach - Retail001 [ID: 1000010] Available Credits: \$994.40 Logout

English Español

Inicio Tarifas **Administracion** 1 ante Preguntas Frecuentes Contáctenos Noticias

Cambiar la Configuración Reportes Perfil de Facturación Descuentos

>> **Actividades Semanales** Reporte de Transacciones | Factura | Actividades | Promociones |

Periodo de Ventas	12/19/2011 ~ Hoy	Cantidad Esperada de Factura	\$ 5.60
Opcion de Pago	ACH	Margen Esperado	\$ 1.40
Traspaso de Factura	\$ 0.00	Espera Pagados por el	\$ 5.60
Traspaso de Deposito	\$ 0.00		
Cantidad Nueva de Deposito	\$ 0.00		
Cantidad Total de Venta	\$ 7.00		
Cantidad Total a Pagar por Ventas	\$ 5.60		
Cantidad Total Anulada	\$ 0.00		
Total de Devueltas por Anulaciones	\$ 0.00		

Fecha/Hora	No. de Transaccion	Usuario	Descripcion	No. de Serie/No. de Telefono	Balances Original	Neto a Pagar	Margen del Vendedor
12/19 11:28:38	1834307	jwlocusach	Black LD	*****3001	\$ 2.00		
12/19 16:30:09	1837253	jhllocus	Black LD	*****5562	\$ 5.00		
Total:					\$ 7.00		

1. Ir a la **ADMIN**, haga clic en el **REPORTES(1-a)** y **ACTIVIDADES(1-b)**
2. En esta pagina, que muestra en **DETALLE** las **ACTIVIDADES SEMANALES**.
Usted es capaz de encontrar el **EQUILIBRIO de FACTURA**, **IMPORTE del DEPOSITO**, la **CANTIDAD de VENTAS**, la **CANTIDAD NULA** y sin **EFECTO** por el **REEMBOLSO TOTAL**

iv. Promociones

The screenshot shows the MyBlack011 web interface. At the top, the logo 'MyBlack011' is displayed. The user is logged in as 'jwlocuspp - Retail002 [ID: 1000011]' with 'Available Credits: \$0.00'. The navigation menu includes 'Administracion', 'Servicio al Cliente', 'Preguntas Frecuentes', and 'Noticias'. Below the menu, there are links for 'Cambiar la Clave', 'Ingresar al Historial', 'Agente', 'Reportes', 'Forma de Factura', 'Deposito de Prepago', and 'Búsqueda'. The main content area shows a search form for 'Promociones' with a dropdown for 'Promoción de Tipos' set to 'ALL', a date range from '12/15/2011' to '12/22/2011', and a 'Búsqueda' button. Below the search form is a table with columns: ID, Tipo, Telefono, Cantidad, Cantidad de Promoción, Fecha de recarga, and Fecha de pago. Blue callouts with numbers 1 through 5 and sub-labels 1-a, 1-b, 3, 3-a, and 4 point to specific elements: 1 points to the 'In' button, 1-a to 'Reportes', 1-b to 'Promociones', 2 to the 'Rep > Promociones' breadcrumb, 3 to the first date field, 3-a to the second date field, 4 to the 'Búsqueda' button, and 5 to the table header.

1. Ir a la **ADMIN**, haga clic en el **REPORTES(1-a)** y **PROMOCIONES(1-b)**
2. Seleccione **PROMOCION de TIPOS**(Todos, Recarga, Reembolso SIM)
3. Elija una fecha, **DESDE y HASTA** de escribir o hacer clic en un **CALENDARIO(3-a)**
4. Haga clic en **BUSQUEDA**
5. En esta página, te da información general de **PROMOCIONES**
Usted es capaz de averiguar **ID, TIPO, TELÉFONO, CANTIDAD, CANTIDAD de PROMOCIÓN, FECHA de RECARGA** y la **FECHA de PAGO**

e. Perfil de Facturacion

1. En la pagina principal, ir a la **ADMIN** y haga clic en el **PERFIL de FACTURACION(1-a)**

MyBlack011

English Español

Inicio Tarifas **Administracion** Ayuda Preguntas Frecuentes Contáctenos Noticias

Cambiar la Clave Ingresar **1-a** Perfil de Facturacion Descuentos **2-a**

Perfil de Facturacion

[Descargar el Formulario de Autorizacion de ACH](#)

Plan de Facturacion	ACH
Limite de Venta	\$ 1,000.00
ACH Hora	09 AM

ACH Informacion	
Nombre del Banco	Paid by Distributor
No. de Ruta	
No. de Cuenta	
Nombre del Banco Titular	

2

2. En el **PERFIL de FACTURACIÓN**, que son capaces de ver **PLAN de FACTURACIÓN**, **LIMITAR las VENTAS**, y la **INFORMACION ACH**. También pueda **DESCARGAR el FORMULATIO ACH AUTORIZACION(2-a)**

f. Descuentos

1. En la pagina principal, ir a la **ADMIN** y haga clic en los **DESCUENTOS(1-a)**

The screenshot shows the MyBlack011 Admin interface. At the top, the logo 'MyBlack011' is displayed with a crown icon. To the right, the user information 'jwlocusach - Retail001 [ID: 1000010] Available Credits: \$994.40' and a 'Logout' button are visible. Below the logo, there are language selection buttons for 'English' and 'Español'. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Tarifas', 'Administracion', 'Preguntas Frecuentes', 'Contáctenos', and 'Noticias'. The 'Administracion' menu is expanded, showing sub-items: 'Cambiar la Clave', 'Ingresar al Historial', 'Agente', 'Reportes', 'Perfil de Facturation', and 'Descuentos'. The 'Descuentos' item is highlighted with a blue circle labeled '1-a'. Below the navigation, the 'Descuentos' section is displayed, featuring a table with the following data:

Nombre del Producto	Tipo de transacción	Tarifas
Black LD[BKLD]	First Signup	
Black LD[BKLD]	Recharge	
AIS Thailand[TAITH]	TOPUP RTR	
AsiaCell Iraq[TACIR]	TOPUP RTR	
China Unicom Mobile[TCHIN]	TOPUP RTR	

A blue circle labeled '2' is positioned to the right of the table, indicating the second step in the process.

2. Usted es capaz de ver los **DESCUENTOS** por el **NOMBRE** del **PRODUCTO**, **TIPO** de **TRANSACCION** y **TARIFAS**

g. Deposito de Prepago

1. En la pagina principal, vaya la **ADMIN**, haga clic en el **DEPOSITO de PREPAGO(1-a)**



2. En esta pagina, usted puede ver sus transacciones de **DEPOSITOS PREPAGADOS** por **TRANS ID, FECHA, TIPO, CANTIDAD, TIPO de TARJETA de CREDITO, NUMERO de TARJETA de CREDITO** y **TITULAR de la TARJETA de CREDITO**

i. ACH

1. Ir a la **ADMIN**, haga clic en el **DEPOSITO de PREPAGO(1-a)**, y haga clic en **ACH** el boton(1-b)



2. Anote la **DEPOSITO de CANTIDAD**, **NOMBRE del BANCO**, el **NUMEROS de RUTA**, **TITULAR de la CUENTA** el **NOMBRE**, **NUMEROS de CUENTA**
3. Haga clic en **PARA AHORA**, cuando haya terminado
4. Puede configurar **RECARGA AUTOMATICA** mediante la selección de **ACTIVAR RECARGA AUTOMATICA** o **DESACTIVAR AUTO RECARGA** si tiene decide cancelar
5. Usted tiene que configurar **CANTIDAD MINIMA** (Auto-Recarga función se activa automáticamente cuando el saldo restante llega en mínima cantidad) y establecer **CANTIDAD DE RECARGA**
6. Haga clic en **ENVIAR** cuando haya terminado

ii. Tarjeta de Credito

1. Ir a la **ADMIN**, haga clic en el **DEPOSITO de PREPAGO(1-a)** y haga clic en boton de la **TARJETAS de CREDITO(1-b)**

MyBlack011
English Español
Inicio Tarifas **Administracion** 1
Cargar la Clave Ingresar al Historial Agente Reportes 1-a Deposito de Prepago
Deposito de Prepago
De 11/22/2011 ~ Para 12/22/2011 Busqueda ACH Tarjetas de Credito 1-b
Tran.ID Fecha Tarjetas de credito Cantidad(\$) Tipo de tarjeta Numero de tarjeta Nombre en la tarjeta

MyBlack011
English Español
Inicio Tarifas **Administracion** Servicio al Cliente Preguntas Frecuentes Contáctenos Noticias
Cargar la Clave Ingresar al Historial Agente Reportes Perfil de Facturacion Descuentos Deposito de Prepago
Deposito en su Tarjeta de Crédito
Cantidad(\$) Tipo de tarjeta Visa Card Nombre en la tarjeta Telefono Numero de tarjeta Vencimiento MONTH / YEAR 2
CVV Dirección de Facturacion Ciudad Estado seleccione un estado Condigo postal Enviar 3
* Nota: Tenga en cuenta que esta transacción aparecerá como "SHOPLOCUS" en su extracto bancario.

2. Anote el **MONTO de DEPOSITOS**, el **TIPO de TARJETA** (Visa o Master) y luego tipo de **NOMBRE del TITULAR de la TARJETA de CREDITO**, **NUMERO de TELEFONO**, **NUMERO de TARJETA de CREDITO**, **FECHA de CADUCIDAD**, **CVV#** (ultimos 3 digitos en la parte posterior de su tarjeta en o por encima de la linea de al firma), **DIRECCION de FACTURACION**, **CIUDAD**, **ESTADO** y **CODIGO POSTAL**
3. Haga clic en **ENVIAR**

Servicio al Cliente

a. Transacciones de Venta

1. En la pagina principal, vaya a la **SERVICIO al CLIENTE** y haga clic en las **TRANSACCIONES de VENTA(1-a)**

MyBlack011

jwlocusach - Retail001 [ID: 1000010] Available Credits: \$994.40 Logout

English Español

Inicio Tarifas Administracion **Servicio al Cliente** 1 cuentas Contáctenos Noticias

TransaccionVenta 1-a Ar Orden SIM Orden Subscriptor Administracion Registro de Entrada

Historial de Transacciones de Venta

2 12/15/2011 ~ Para 12/22/2011 3 Busqueda

Fecha	No. de Orden	Tipo	Nombre	Telefono/Pin	Cantidad(\$)	Identificacion de Usuario	Fecha de Anulacion	Anulacion
12/19/2011 16:30:09	1837253	CC	Black LD	*****5562	5.00	jhlocus	5	Anulacion
12/19/2011 11:28:38	1834307	CC	Black LD		2.00	jwlocusach		Anulacion

4

En esta pagina, usted podra ver su **HISTORIAL de TRANSACCIONES de VENTAS** detalles pos fecha

2. Elija una **FECHA** y **POR** tipo en o haga clic en un **CALENDARIOS(2-a)**
3. Haga clic en **BUSQUEDA**
4. En la pagina **HISTORIAL de TRANSACCIONES de VENTA**, se puede ver la **FECHA, NUMERO de PEDIDO, TIPO, NOMBRE, TELEFONO/PIN, CANTIDAD**, el ID de **USUARIO** y la **FECHA de VACIO**
5. Tambien puede **ANULAR** la **TRANSACCION**, haga clic en el boton **ANULACION** para cancelar la transaccion. Solo recuerde que usted solo puede anular productos **ILD**

b. Transacciones de Anuladas

1. En la pagina principal, ir a **SERVICIO al CLIENTE** y haga clic en el **TRANSACCIONES ANULADAS(1-a)**

Historial de Transacciones de Venta

12/15/2011 ~ Para 12/22/2011 Busqueda

Fecha	No. de Orden	Tipo	Nombre	Telefono/Pin	Cantidad(\$)	Identificacion de Usuario	Fecha de Anulacion	Anulacion
12/19/2011 16:30:09	1837253	CC	Black LD	*****5562	5.00	jhllocus		Anulacion
12/19/2011 11:28:38	1834307	CC	Black LD	*****5562	2.00	jwlocusach		Anulacion

En esta pagina, usted podra ver su vacio detalles del **HISTORIAL de TRANSACCIONES de ANULADAS** por fecha

2. Elija una **FECHA** y **POR** tipo en o haga clic en un **CALENDARIO(2-a)**
3. Haga clic en **BUSQUEDA**
4. En la pagina **HISTORIAL de TRANSACCIONES de ANULADA**, se puede ver la **FECHA** y **NUMERO** de **TRANSACCION** de la **ORDEN ANULADA**, **NUMERO** y **FECHA** de **ORDEN ORIGINAL**, **TELEFONO/NUMERO** de **PIN**, la **CANTIDAD** y **ID** de **USUARIO**

c. Desbloquear Orden

1. En la pagina principal, ir a **SERVICIO al CLIENTE** y haga clic en el **DESBLOQUEAR ORDEN(1-a)**

MyBlack011

English Español

Inicio Tarifas Administracion **Servicio al Cliente** Fuentes Contáctenos Noticias

Transacciones Desbloquear Orden SIM Orden Subscriptor Administracion Registro de Entrada

Historial de Orden de Desbloquear

From 09/01/2011 To 12/23/2011 IMEI: Search

Chat en vivo es para el servicio de desbloquear sólo

Click to Chat Live

Número de Orden	ID Usuario	IMEI	Número de Modelo	Red Cerrada	ID Modelo	Comentarios	Entrega	Cantidad	Estado	Fecha	El Código de Desbloqueo
1242064	jwlocu	09007576277c168i			07	test	1-12 Hours	16.8	REFUNDED	09/28/2011 13:23:32	UNAVAILABLE
1243831	jwlocus9990000521212109810		AT&T/Cingular, U.S.A.		305	test1	0-3 hours	4.2	PROCESSED	09/28/2011 17:03:13	4559614038942586

En esta pagina, usted podra ver su vacio detalles del **HISTORIAL de ORDEN de DESBLOQUEAR** por fecha

2. Elija una **FECHA** y **POR** tipo en o haga clic en un **CALENDARIO(2-a)**
3. Haga clic en **BUSQUEDA**
4. En la pagina **HISTORIAL de ORDEN de DESBLOQUEAR**, se puede ver **NUMERO de ORDEN, ID USUARIO, IMEI, NUMERO de MODELO, RED CERRADA, ID MODELO, COMENTARIOS, ENTREGA, CANTIDAD, ESTADO, FECHA** y el **CODIGO de DESBLOQUEAR**
5. Si desea enviar **CODIGO de DESBLOQUEAR** para su cliente, haga clic en el icono del sobre en la última columna

Para más detalles acerca de **DESBLOQUEAR de TELEFONO**, por favor visite nuestra página de **PREGUNTAS FRECUENTES**

d. SIM Orden

1. En la pagina principal, ir a **SERVICIO al CLIENTE** y haga clic en el **SIM ORDEN(1-a)**

The screenshot shows the MyBlack011 web application interface. At the top, there is a logo and user information. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Tarifas', 'Administracion', 'Servicio al Cliente', 'Recientes', 'Contáctenos', and 'Noticias'. Below this, there are sub-navigation options like 'TransaccionVenta', 'Transaccion', 'SIM Orden', 'Subscriber Administration', and 'Registro de Entrada'. The main content area is titled 'Historial de Orden de SIM'. It features search filters: 'Número de Orden' (text input), 'Venta Tipo' (dropdown menu with 'ALL' selected), 'Método de Envío' (dropdown menu with 'Todos' selected), 'Orden de la Fecha' (date range from 12/30/2011 to 01/06/2012), and 'Estado' (dropdown menu with 'Todos' selected). A 'Búsqueda' button is also present. Below the filters is a table with the following columns: 'Número de Orden', 'Tipo', 'ID Usuario', 'Qty', 'Cantidad', 'Método de Envío', 'Cuota de Envío', 'Cantidad Total', 'Direccion', 'Fecha', 'Estado', 'Fecha de Anulacion', and 'Seguimiento #'. Blue callouts with numbers 1 through 5 point to specific elements: 1 points to 'Servicio al Cliente', 1-a points to 'SIM Orden', 2 points to 'Venta Tipo', 2-a points to 'Método de Envío', 3 points to the date field, 3-a points to the calendar icon, 3-b points to the 'Estado' dropdown, 4 points to the 'Búsqueda' button, and 5 points to the table header.

En esta pagina, usted podra ver su vacio detalles del **HISTORIAL de ORDEN de SIM** por fecha

2. Seleccione **TIPO DE VENTAS** (All, Sales, Void), seleccione **METODO de ENVIO(2-a)**
3. Elija una **FECHA de PEDIDO** por escribir o hacer clic en un **CALENDARIO(3-a)** y seleccione **ESTADO(3-b)**
4. Haga clic en **BUSQUEDA**
5. En la pagina **HISTORIAL de ORDEN de SIM** se puede ver **NUMERO de ORDEN, TIPO, ID USUARIO, QTY, CANTIDAD, METODO de ENVIO, CANTIDAD TOTAL, DIRECCION, FECHA, ESTADO, FECHA de ANULACION y SEGUIMIENTO #**

f. Subscriptor de Administracion

1. En la pagina principal, ir a **SERVICIO AL CLIENTE** y haga en el **SUBSCRIPTOR de ADMINISTRACION(1-a)**



2. Escriba el **NUMERO de TELEFONO**
3. Haga clic en **BUSQUEDA**

En la pagina siguiente, usted podra ver detalles de la gestion de abonados

i. Detalle de Subscriptor de Administracion

En la pantalla de **DETALLE de SUBSCRIPTOR de ADMINISTRACION**, usted puede ver **INFORMACION de la CUENTA, DETALLES de ILAMADAS, NUMEROS REGISTRADOS y de MARCACION RAPIDA**

ii. Informacion de la Cuenta

1. **INFORMACION de la CUENTA** le permite ver a su cliente **NUMERO de TELEFONO** registrado, **SALDO y el ESTADO** de la cuenta

Inicio Tarifas Administracion **Servicio al Cliente** Preguntas Frecuentes Contáctenos Noticias

TransaccionVenta Transaccion Anuladas Desbloquear Orden SIM Orden Subscriptor Administracion Registro de Entrada

Subscriptor de Administracion

Telefono : Busqueda

1

Informacion de la Cuenta

Telefono: Saldo: \$** Estatus: Active

iii. Detalles de la llamada

1. **DETALLES de las ILAMADAS** le permite ver los detalles de su cliente tales como, **FECHA/ HORA, ORIGEN, DESTINO, USO (Minuto), COSTO por llamada y SALDO en la CUENTA**

Detalle de Llamadas De 12/07/2011 Para 01/06/2012 Busqueda

Fecha/Hora (EST)	Origen	Descripcion	Uso de Minutos	Costo(\$)	Saldo(\$)
12/19/2011 11:28:38	pos	POS RECHARGE	0	2.00	**
12/08/2011 18:07:09	pos	VOID POS RECHAR	0	-2.00	**
12/08/2011 18:07:03	pos	VOID PROMOTION	0	-0.80	**
12/08/2011 18:07:03	pos	VOID POS RECHAR	0	-4.00	**
12/08/2011 18:02:55	pos	PROMOTION	0	0.80	**
12/08/2011 18:02:54	pos	POS RECHARGE	0	4.00	**

iv. Los Numeros de Registrados

1. **NUMERO de REGISTRADOS** le permite ver todos los **NUMEROS de TELEFONO REGISTRADO** en la cuenta de su cliente
2. Para añadir un numero de telefono, escriba el numero de telefono y haga clic en el boton **ANADIR**
3. Para eliminar el numero, haga clic en el boton **BORRA**

Numeros Registrados

1

REVISAR ANADIR

2

123-456-7891 VERIFICAR

123-456-7800 VERIFICAR BORRA

3

Numeros de Marcacion Rapida

* Por favor agregue 011 en caso de un numero de telefono internacional.
* Por favor marque 01#, 02#, 03#

01. 123-456-7800

Numero de Telefono

v. Numeros de Marcacion Rapida

1. **NUMEROS de MARCACION RAPIDA** le permite ver a su cliente **REGISTRADO NUMERO de MARCACION RAPIDA** que ha sido establecido por el cliente

Usted puede **ACTUALIZAR** o **BORRA** un numero de telefono por su peticion del cliente

2. Para configurar el numero de marcacion rapida, escriba un numero de telefono y haga clic en **ACTUALIZAR**
3. Para borrar el numero de marcacion rapida, haga clic en **BORRA**

Numeros de Marcacion Rapida

1

* Por favor agregue 011 en caso de un numero de telefono internacional.
* Por favor marque 01#, 02#, 03# en vez del numero de telefono de destino.

2

01. 123-456-0000 Home BORRA ACTUALIZAR

02. Numero de Telefono Descripcion BORRA ACTUALIZAR

3

03. Numero de Telefono Descripcion BORRA ACTUALIZAR

g. Registro de Entrada

1. En la pagina principal, ir a **SERVICIO al CLIENTE** y haga clic en el **REGISTRO de ENTRADA(1-a)**

MyBlack011

jwlocuspp - Retail002 [ID: 1000011] Available Credits: \$0.00 Logout

English Español

Inicio Tarifas Administracion **Servicio al Cliente** Recientes Contáctenos Noticias

TransaccionVenta Transaccion Anuladas Desbloquear Orden SIM Orden Subscriber Administration Registro de Entrada **1-a**

El Registro de Entrada

De: 11/01/2011 ~ Para: 01/06/2012 Estado: Todos Búsqueda

Número de Reporte	Fecha	Estado	Identificación del Usuario	Email	Nombre	Categoria	Tema	Fecha de Modificación	Respondido por
556	11/02/2011 14:06:51	Closed	jwlocuspp	jwlocuspp	jwlocusppTechnical	test	test	11/02/2011 14:18:09	juno1276
698	11/17/2011 13:00:14	Closed	mbscr1	keniam@locus.net	Alpha	Others	Dealer Needs to reset password	11/18/2011 10:01:34	juno1276
1057	12/20/2011 17:29:33		jwlocuspp	jwons@locus.net	jwlocuspp	Billing	TEST TEST	12/20/2011 17:30:22	juno1276
1045	12/21/2011 10:52:27		jwlocuspp	jwons@locus.net	jwlocusppTechnical		test12121	12/21/2011 10:54:32	juno1276

En esta página usted puede encontrar **PROBLEMAS INVESTIGACION** Con el fin de crear **INVESTIGACION**, hay que ir a **CONTACTENOS** para presentar su **PROBLEMAS**

2. Elija una **FECHA** y **POR** tipo en o haga clic en un **CALENDARIO(2-a)**
3. También puedes buscar por **ESTADO** (Todos, Nuevo, en espera, Pendiente, Cerrado)
4. Haga clic en **BUSQUEDA**
5. En la pagina **PROBLEMAS INVESTGACION** se puede ver **NUMERO de REPORTE, FECHA, ESTADO, ID de USUARIO, EMAIL, NOMBRE, CATEGORIA, TEMA, FECHA de MODIFICACION y RESPONDIDO POR**

i. Billete de Detalle

1. En la pagina principal, vaya a la **SERVICIO al CLIENTE** y haga clic en el **REGISTRO de ENTRADA(1-a)** y haga clic en el **NUMERO de REPORTE(1-b)**

MyBlack011 jwlocuspp - Retail002 [ID: 1000011] Available Credits: \$0.00 Logout

English Español

Inicio Tarifas Administracion **Servicio al Cliente** 1 cuentas Contáctenos Noticias

TransaccionVenta Transaccion Anuladas Desbloquear Orden SIM Orden Subscriber Administracion **Registro de Entrada** 1-a

El Registro de Entrada

De: 11/01/2011 ~ Para: 01/06/2012 Estado: Todos Búsqueda

Número de Reporte	Fecha	Estado	Identificación del Usuario	Email	Nombre	Categoría	Tema	Fecha de Modificación	Respondido por
556	11/02/2011 14:06:51	Closed	jwlocuspp	jwons@locus.net	jwlocuspp	Technical	test	11/02/2011 14:18:09	juno1276

MyBlack011 jwlocuspp - Retail002 [ID: 1000011] Available Credits: \$0.00 Logout

English Español

Home Rates Admin **Customer Care** FAQs Contact Us News

TransaccionVenta Transaccion Anuladas Desbloquear Orden SIM Orden Subscriber Administracion Registro de Entrada

Billete de Detalle

Número de Billete:	556	Fecha:	11/02/2011 14:06:51
Email:	jwons@locus.net	Nombre:	jwlocuspp
Categoría:	Technical	Estado:	Closed
Fecha de Modificación:	11/02/2011 14:18:09	Respondido por:	juno1276
Tema:	test		
Mensaje:	test123232		

Respuesta de la Historia

Respuesta Fecha	Respondido por:	Estado	Mensaje
11/02/2011 14:18:09	juno1276	Closed	testseteste

2. En la pagina BILLETE de DETALLE , se puede ver la NUMERO de **BILLETE, CATEGORIA, TEMA, ESTADO** y **MESSAGE**
3. Sobre **RESPUESTA** de la **HISTORIA**, que son capaces de ver **FECHA** de **RESPUESTA, RESPUESTA**, el **ESTADO** del **BILLETE** y un **MENSAJE** de **RESPUESTA** de atención al cliente

Preguntas Frecuentes

En la página de **PREGUNTAS FRECUENTES**, que son capaces de ver las preguntas y respuestas que figuran sobre el uso de MyBlack011 sitio minorista

1. En la página principal, haga clic en el **PREGUNTAS FRECUENTES**



2. Haga clic en el **PREGUNTA** resaltadas en azul y que le llevará a una **RESPUESTA** adecuada

Contactenos

1. En la página principal, haga clic en el **CONTACTENOS**

The screenshot shows the 'Reportar Problema' form on the MyBlack011 website. The form includes fields for Name, Phone (Optional), Email, Category (dropdown), Topic, and Comment. A blue arrow labeled '1' points to the 'Contáctenos' menu item in the navigation bar. Blue arrows labeled '2', '3', '4', and '5' point to the Category dropdown, the Topic text input, the Comment text area, and the 'Enviar' button, respectively.

En esta página, usted es capaz de crear tickets de incidencias sobre cualquier consulta que se han de usar el sitio.

Por favor incluya su número de teléfono y describir lo más claramente posible lo que el problema se trata. También incluyen un mensaje de error que has visto. Nuestro personal de soporte le responderemos tan pronto como sea posible

2. Elija **CATEGORÍA** (técnico, de facturación, mensajes de error y otros)
3. Escribir **TEMA**
4. Escribir **COMENTARIO** sobre su consulta
5. Haga clic en **ENVIAR** cuando haya terminado

The screenshot shows the 'Contact Us' confirmation page on the MyBlack011 website. The page displays a 'Thank you!' message, the ticket number 528, and instructions to visit 'Customer Care' and click on the 'ticket log' link. A note at the bottom states: 'Note: For all Inquiries relates to wireless and Top-Up , it takes up to 24 to 48 hours to respond.'

Noticias

1. En la página principal, haga clic en el **NOTICIAS**



En esta página, usted es capaz de ver las noticias más recientes y ofrece la promoción a través MyBlack011



2. Puede hacer clic en el botón **MAS** para ver información detallada